

Arbeidsmarktregio Zuid-Oost-Brabant

SCHOOLJAARKALENDER INTERGRIP OVERSTAP PRO/VSO/ENTREE

Rol: Entree (versie: 1-11-2020)

Maand	Actie	Doeldatum
Start schooljaar	1. Gebruikersbeheer: rollen en rechten actualiseren 2. Tweestapsverificatie gebruiken	1-12
Oktober	3. Schoolgaande jongeren uploaden september -instroom incl. contactpersonen school	1-11
Maart	4. Schoolgaande jongeren uploaden februari -instroom incl. contactpersonen school	1-4
Periodiek	5. Actuele informatie <u>uitgeschreven</u> jongeren gedurende 1 jaar gebruiken voor VSV-check <ul style="list-style-type: none"> • Sept-instroom: jul t/m sept. • Feb-instroom: feb t/m sept. 	tot 1 jaar na uitschrijving

Planning september-instroom

Maand	Actie	Doeldatum
Maart	6. Uitstroomperspectieven toevoegen	1-4
Maart	Route Onderwijs 7. Aanmeldingen MBO vóór 1 april pro-actief monitoren	1-4
November tot 1 oktober	Route Onderwijs 8. Monitoren voortgang overstap route Onderwijs 9. Monitoren jongeren met perspectief Arbeid EN lopende MBO-aanmelding	Continue tot 1-10
Maart tot zomervakantie	Routes Arbeid (en Dagbesteding) 10. Samenwerking starten met de gemeente route Arbeid (EN route Dagbesteding waar van toepassing)	Continue tot zomervakantie
Mei	11. Uitstroomperspectieven actualiseren	1-6
Juli	12. Diplomaregistratie 13. Verlenging registratie 14. Details uitstroomperspectief Dagbesteding invullen en status aanpassen naar 'Definitief Dagbesteding' 15. Uitschrijvingen verwerken	Vóór zomervakantie

Planning februari-instroom

Maand	Actie	Doeldatum
Oktober	16. Uitstroomperspectieven toevoegen	1-11
Januari	Route Onderwijs 17. Aanmeldingen MBO vóór 1 februari pro-actief monitoren	1-2
November tot 1 oktober	Route Onderwijs 18. Monitoren voortgang overstap route Onderwijs 19. Monitoren jongeren met perspectief Arbeid EN lopende MBO-aanmelding	Continue tot 1-10
Oktober tot februari	Route Arbeid (en Dagbesteding) 20. Samenwerking starten met de gemeente route Arbeid (EN route Dagbesteding waar van toepassing)	Continue Tot 1-2
December	21. Uitstroomperspectieven actualiseren	1-1
Februari	22. Diplomaregistratie 23. Verlenging registratie 24. Details uitstroomperspectief Dagbesteding invullen en status aanpassen naar 'Definitief Dagbesteding' 25. Uitschrijvingen verwerken	1-3