



## Nieuwsbrief Mei 2020-Nummer 1

# Instructies ten behoeve van VO-gebruikers VO-MBO & DDD

In deze Nieuwsbrief staan acties beschreven in het monitoren van de vo-overstappers van vo naar mbo via InterGrip.

Om onze regionale doelen te behalen, is het correct opvolgen van acties wenselijk.

**Voor de komende periode ligt de nadruk op de volgende regionale doelstellingen:**

Doelstelling 6 - *Op 1 juni zijn alle 100% van de op 1 april aangemelde leerlingen bij een deelnemende vervolgopleiding minimaal voorlopig geplaatst*

Doelstelling 7 - *Op 22 juni zijn de diploma resultaten van het eerste tijdvak geregistreerd.*

Om een goed beeld te hebben op de doorstroom naar het mbo vragen we je aandacht voor:

- Bijhouden of Warme Overdrachten ook hebben plaatsgevonden. Wanneer dit niet het geval is, deze door te geven aan de mbo doorstroomcoach. Deze zal de namen doorgeven aan de betreffende zorgcoördinatoren van de opleiding.
- Bij de leerlingen die een bbl-opleiding hebben gekozen, na te vragen of ze een leerwerkplaats hebben gevonden. Deze graag toevoegen in InterGrip.

Verder in deze Nieuwsbrief aandacht voor:

1. Hoe vul je "Overige vervolgkeuzes" in wanneer een leerling anders uitstroomt dan een (reguliere) mbo-opleiding?
2. Waar vul je doorverwijzing in naar Leerplicht en RMC?
3. Hoe hou je de leerlingen met een risicostatus goed in de gaten?
4. Hoe voeg je een Leerwerkplek toe wanneer een leerling kiest voor een bbl-opleiding?
5. Derdejaars leerlingen die een doorverwijzing krijgen naar een Entree opleiding krijgen de status van "VO-overstapper". Hoe voer je deze in in InterGrip?
6. Hoe is de werkwijze van een leerling die zich aanmeldt voor het Summa Via traject?
7. Hoe volg je de Warme overdrachten in InterGrip?
8. Waar kun je Downloads vinden?

1. Hoe vul je "Overige vervolgkeuzes" in wanneer een leerling anders uitstroomt dan een (reguliere) mbo?

Vul handmatig de 'Overige vervolgkeuzes' in bij de 'Te behandelen leerlingen' waar de leerling niet doorstroomt naar een mbo maar een andere keuze maakt. Bijvoorbeeld: 'Havo andere/eigen school', 'VMBO andere/eigen school', 'Particulier Onderwijs' enz.:

**Leerlingen**

Huidige fase: Aanmelden vóór 1 april | Minimale status: Aangemeld | Einddatum fase: 01 apr 2020

Zoeken op naam | Klas | Vervolgkeuze | Status

Te behandelen leerlingen | Alle leerlingen

Excel | PDF

Klas | Leerling | Vervolgkeuze | Status | Diploma | Vervolgkeuze toevoegen

+ Vervolgkeuze

---

**OVERSTAP VO**

- Mijn leerlingen
- Acties
- Rapportage

**PORTAL**

- Alle leerlingen
- Gebruikers
- Beheer
- Contact

**Vervolgkeuze toevoegen bij:**

Stap 1 - Vervolgkeuze

Vervolgkeuze \*

Status

Stap 2 - Overige gegevens

Opleiding

Crebo

Sector

Leeglaten in geval van 'Overige vervolgkeuze' (= niet-MBO-bestemming)

Klik hier voor het overzicht van alle beschikbare 'Overige vervolgkeuzes'

**Instructies**

**1. Vervolgkeuze**  
Hier vult u de vervolgkeuze in (ROC of een van de overige vervolgkeuzes). Wanneer u begint met typen zal er automatisch een selectielijst verschijnen waar u de juiste vervolgkeuze kan selecteren.

**LET OP:**  
Wanneer u een overige vervolgkeuze selecteert (deze is gemarkeerd met een \*), moet u ook tenminste één overig veld invullen.

**LET OP 2:**  
Wanneer u één van de onderstaande vervolgkeuzes selecteert, moet u de naam van de school opgeven.

2. Waar vul je doorverwijzing in naar Leerplicht en RMC?

Ook kan de samenwerking met Leerplicht/RMC waar van toepassing worden ingezet:

**OVERSTAP VO**

- Mijn leerlingen
- Acties
- Rapportage

**PORTAL**

**Vervolgkeuze toevoegen bij:**

Stap 1 - Vervolgkeuze

Vervolgkeuze \*

Onderzoek bij Leerplicht \*

Status

3. Hoe hou je de leerlingen met een risicostatus goed in de gaten?

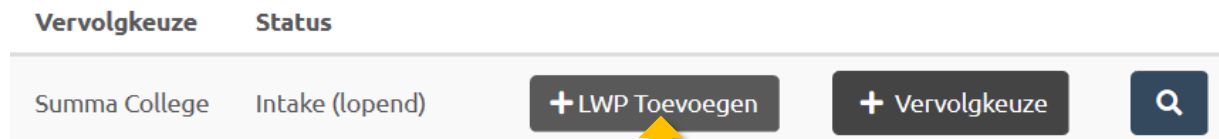
De leerlingen met een risicostatus kun je vinden in de module VO-MBO. Bij “Mogelijke Risicoleerlingen” kun je selecteren op alle risico statussen of per categorie. De categorie “Geen Leerwerkplek” en “Lang geen update” zijn om goed in de gaten te houden en waar nodig de leerling te contacten hoe het zit.



The screenshot shows the VO-MBO interface. On the left, a navigation menu includes 'Mijn leerlingen' (with a graduation cap icon), 'Leerlingen', 'Mogelijke risicoleerlingen', and 'Ooit bij LP/RMC'. On the right, a list of risk categories is displayed: 'Risicostatussen', 'Geen leerwerkplek', 'Diploma niet behaald', 'Bij LP/RMC', 'Veel aanmeldingen', 'Lang geen update', and 'Ooit bij LP/RMC'. Yellow arrows highlight the 'Mogelijke risicoleerlingen' menu item and the 'Geen leerwerkplek' category in the list.

4. Hoe voeg je een Leerwerkplek toe wanneer een leerling kiest voor een bbl-opleiding?

In het verlengde hiervan; vul bij Geen leerwerkplek de Leerwerkplek in wanneer je deze weet.



The screenshot shows a student record card for 'Summa College' with the status 'Intake (lopend)'. Below the card, there are two buttons: '+ LWP Toevoegen' and '+ Vervolgkeuze'. A yellow arrow points to the '+ LWP Toevoegen' button. A search icon is visible on the right side of the card.



5. Derdejaars leerlingen die een doorverwijzing krijgen naar een Entree opleiding krijgen de status van VO-overstapper. Hoe voer je deze in in Intergrip?  
 Leerlingen uit het 3<sup>e</sup> leerjaar **die nu de overstap moeten maken naar bij voorbeeld Entree**, moet je invoeren in het systeem. Dit doe je in de Portal “Alle leerlingen”.

### Leerling wijzigen

**PORTAL**

- Alle leerlingen**
- Overzicht
- Mentoren
- Nieuw
- Leerlingen importeren
- Accountgegevens

1 Type leerling

VO - Potentiële overstapper

Zit de leerling al in het systeem? Selecteer dan deze optie, zoek de leerling en klik op “Bewerken”. Bij 1. Type leerling selecteer je VO-Potentiële overstapper.

Zit de leerling niet in het systeem? Selecteer dan deze optie en kies “VO Potentiële overstapper” en vul alle gegevens in.

**VO**  
*Potentiële overstapper*

Dit is een leerling die na dit schooljaar potentieel gaat overstappen naar een vervolgopleiding.

+ Kiezen

6. Hoe is de werkwijze van een leerling die zich aanmeldt voor het Summa Via traject?  
 Wil je een leerling aanmelden voor Summa Plus, het Via-traject? **Vergeet dit dan niet aan te vinken in Intergrip** zodat je de leerling kunt blijven monitoren in de overstap. De uitgebreide informatie vind je in “Downloads”.

Ga hiervoor naar de module DDD. Klik op “Dossiers” en zoek de leerling. Klik vervolgens op de button “Via traject” aan.

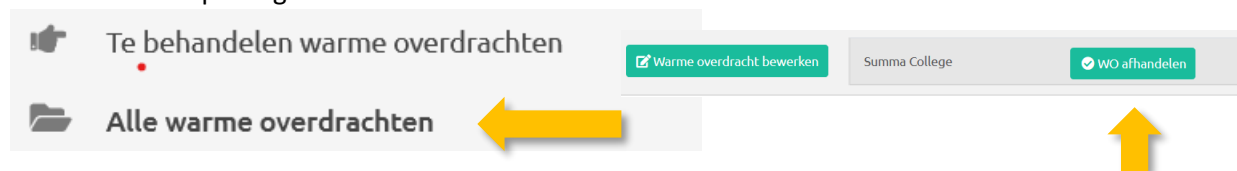
**DIGITAAL DOORSTROOMDOSSIER**

Dossiers		
Warme overdracht	<b>Verst gevorderde dossier</b>	<b>Vervolgkeuze</b>
OPP's	In deel A <div style="background-color: #f44336; width: 20px; height: 10px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> 32%	<b>VIA traject</b>
Mijn leerlingen		<div style="background-color: #009688; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border: 1px solid #000;">Aan</div>



7. Hoe volg je de Warme overdrachten in Intergrip?

In de module DDD kun je alle Warme overdrachten volgen. Het is de taak van vo om te checken of deze hebben plaatsgevonden en daarna **af te vinken in de module DDD**.



8. Waar kun je Downloads vinden?

Op zoek naar doelstellingen, planningen en instructies? Deze vind je in **Downloads**. Rechtsboven in de menubalk bij je naam.

